
Sind Sie auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung in einem dynamischen Umfeld?
Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Anwaltsassistent/-in (100%)

Über uns

Voser Rechtsanwälte KIG ist eine führende Anwalts- und Notariatskanzlei im Herzen von Baden. Wir sind in fünf Fachbereiche gegliedert, und unser engagiertes Team bietet umfassende rechtliche Beratung und notarielle Dienstleistungen an.

Ihre Aufgaben

Sie sind die persönliche Assistenz von drei Rechtsanwälten. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören Arbeiten im Bereich Advokatur, beinhaltend:

- Führung des Sekretariats der zugeteilten Anwälte inkl. allgemeine administrative Tätigkeiten
- telefonischer und persönlicher Kontakt mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Erstellung von Rechtsschriften und Verträgen gemäss Vorgaben
- Verfassen und Bearbeiten von E-Mails und Korrespondenz (nach Diktat oder selbständig)
- Erstellen von Rechnungen und Mahnungen
- Überwachen von Terminen und Fristen
- Archivierung und Datenablage

Ihr Profil

Wir wenden uns an verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeiten mit einer kaufmännischen Grundausbildung und mit Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder einem Gericht. Sie zeichnen sich durch eine rasche Auffassungsgabe, exaktes Arbeiten, fehlerfreies und stilsicheres Deutsch, Effizienz und gepflegte Umgangsformen aus. Sehr gute MS-Office Kenntnisse werden vorausgesetzt. Sie schätzen die Tätigkeit in einem kollegialen Team, und die enge Zusammenarbeit mit Vorgesetzten ist für Sie selbstverständlich. Wenn Sie zudem belastbar sind und Prioritäten in einem schnell wechselnden Tagesablauf richtig setzen können, sind Sie die richtige Person für uns.

Sie erwartet

- 40-Stunden-Woche, 5 Wochen Ferien, zeitgemässe Sozialleistungen
- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz mitten in Baden
- engagiertes, kollegiales Team und wertschätzende Unternehmenskultur
- Raum für Eigeninitiative und persönliche Weiterentwicklung
- regelmässige Team- und Firmenevents

Nach einer seriösen Einführung sind Sie bereit für eine herausfordernde Aufgabe in einem spannenden Umfeld. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Kontakt

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Voser Rechtsanwälte KIG
Jennifer Roth, Leiterin Sekretariat
Stadtturmstrasse 19
5401 Baden

hr@voser.ch | Tel. 056 203 14 90 | www.voser.ch
